



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч № 0398243023Б, ФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 017501500  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92  
e-mail: [chesma.upr.obr@mail.ru](mailto:chesma.upr.obr@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

«07» ноября 2022 года

№ 545

О проведении комплексной проверки  
МКДОУ «Черноборский детский сад  
«Светлячок»

В соответствии с планом работы Управления образования на 2022 год, целью эффективности контроля управленческой деятельности руководителей дошкольных учреждений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести комплексную проверку МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок» по теме «Оценка эффективности деятельности ДОУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы в соответствии ФГОС ДО» 11.11.2022 года.
2. Утвердить состав комиссии по проверке (приложение №1).
3. Утвердить план- задание комплексной проверки (приложение № 2).
4. Назначить председателем комиссии ведущего специалиста по дошкольному образованию Плис М.А.
5. Заведующему МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок» Шопиной Л.И. подготовить и предоставить необходимую документацию по теме проверки, создать условия для работы комиссии.
6. Членам комиссии предоставить до 25.11.2022г. результаты проверок в виде аналитических справок для подготовки итогового акта проверки, приказа Управления образования по итогам проверки.

И.о. начальника Управления образования

Глебов Б.В.

Исп. Плис М.А. 2-17-78

Рассылка: в дело, Плис М.А., Пономаренко Л.Н., Паниной И.С., МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок»

Состав комиссии

1. Плис М.А. – председатель комиссии, ведущий специалист по дошкольному образованию.
2. Пономаренко Л.Н – специалист по дошкольному образованию.
3. Панина И.С. – заведующий МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок».
4. Байтенова О.Л. - старший воспитатель МКДОУ «ЦРР - Чесменский детский сад «Березка».

**План-задание тематической проверки  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Черноборский детский сад «Светлячок»**

**1. Тема проверки:** «Оценка эффективности деятельности ДООУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы».

**2. Цели проверки:** повышение эффективности деятельности дошкольного образовательного учреждения.

**3. Задачи проверки:** проверка качества подготовки ДООУ к новому учебному году, анализ и оценка эффективности результатов деятельности дошкольного учреждения, выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ДООУ, принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению, оказание методической помощи.

**4. В соответствии с темой проверки необходимо руководствоваться:**

- 1) Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (дополнениями и изменениями).
- 2) Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- 3) Примерной основной образовательной программой дошкольного образования.
- 4) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (дополнениями и изменениями).
- 5) Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (дополнениями и изменениями).
- 6) Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

**В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:**

- 1) Изучение нормативно-правовой базы, соответствие документации ДООУ требованиям федерального государственного стандарта.
- 2) Изучение организации питания и оздоровительной работы.
- 3) Изучение санитарного состояния групповых помещений.
- 4) Изучение деятельности ДООУ по охране труда и безопасности образовательного пространства.
- 5) Изучение предметно-развивающей пространственной среды в группе.
- 6) Изучение непосредственно-образовательной деятельности через посещение занятий (по выбору).
- 7) Изучение документации по психолого-педагогическому консилиуму (ППК).

**Срок проведения проверки: 11.11.2022 года.**

**5. Перечень документов и материалов, представление которых, образовательным учреждением, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:**

- 1) Документы о деятельности МКДОУ (лицензия, Устав).
- 2) Номенклатура дел, локальные акты МКДОУ.
- 3) Нормативно-правовая база.
- 4) Штатное расписание ДОУ.
- 5) Книга приказов, книга учета движения детей.
- 6) Образовательная программа дошкольного образования.
- 7) Протоколы педагогических советов, совещаний, общих собраний ДОУ, родительских собраний.
- 8) Документация по самообразованию.
- 9) Планы работы ДОУ на текущий год.
- 10) Приказы, инструкции, регламент образовательной деятельности.
- 11) Режим дня (его соблюдение).
- 12) Документация по работе с родителями.
- 13) Учебный план и сетка НОД.
- 14) Календарные, перспективные планы работы воспитателей, логопедов, план работы ДОУ на месяц.
- 15) Документы по аттестации педагогических кадров.
- 16) Анализ педагогического мониторинга.
- 17) Анализ программно – методического обеспечения.
- 18) Личные дела воспитанников.
- 19) Контроль образовательной деятельности в ДОУ.
- 20) Приказ о создании психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк) с утвержденным составом специалистов.
- 21) Положение о ППк.
- 22) График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
- 23) Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
- 24) Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.
- 25) Протоколы заседания ППк.
- 26) Карта развития обучающихся, получающего психолого-педагогическое сопровождение.
- 27) Журнал направлений обучающихся на ПМПк.
- 28) Адаптированную общеобразовательную программу ОО (если имеется).
- 29) И иные документы, необходимость предоставления которых возникает исходя из анализа вышеуказанных документов.